

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[MILETO MICHELE]
Indirizzo	[43, Via B.Buozzi, 89015, Palmi, Italia
Telefono	TEL. 3288189001 -
Fax	
E-mail	email michelemileto@gmail.com]
Nazionalità	
Data di nascita	[26, agosto, 1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 01/09/2001	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CARRIERA ESECUTIVA
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	IIS N.PIZI PALMI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 04/07/1984	MATURITA' TECNICA AGRARIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITAS - PALMI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	52/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUATO A LAVORARE IN GRUPPO E A RELAZIONARSI CON GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALI - PACCHETTI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[COMPETENZE]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

